Usuários e Outros Stakeholders

|  |  |
| --- | --- |
| Usuários | Descrição |
| Proprietário | Usará o novo sistema Lírio Casablanca, para:   * Consultar relatórios financeiros, agenda, ativos * Controlar o fluxo da agenda, ordem de entrada e saída; * Controle de administrador para liberação de funções e bloqueio. |
| Recepção | Usará o novo sistema Lírio Casablanca, para:   * Manter o cadastro e agenda dos serviços; * Organizar e manter a ordem de entrada e saída do atendimento na agenda; * Consulta de agendamentos anteriores; * Criar Ficha de Anamnese dinâmica; * Manter vendas e pacotes de serviços. * Permitir múltiplos serviços no mesmo horário; * Controlar saldo de serviços adquiridos e gorjetas. |
| Gerente | Usará o novo sistema Lírio Casablanca, para:   * Elaborar e controlar os pacotes de serviços; * Manter analise de indicadores de resultado gráficos, cronograma, relatórios, datas e alertas |
| Cliente | Usará o novo sistema Lírio Casablanca, para:   * Solicitar agendamento; * Verificar disponibilidade; * Agrupar serviços para mais de um agendamento em outro horário. |
| Outros Stakeholders:  Franqueado | Usará o novo sistema Lírio Casablanca para:   * Controlar indicadores de desempenho; * Verificar ranking de rede; * Controlar automaticamente royalties e taxas; * Manter fonte comum de controle. |